

Unione di Comuni collinari del Vergante Belgirate-Lesa-Meina - Lesa (Novara)

AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTR. DIRETTIVO AMM.VO CAT. GIURIDICA DI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SETTORI AMMINISTRAZIONE GENERALE/SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni n. 79 del 23.11.2021, ad oggetto: "Programmazione di personale e fabbisogno di personale triennio 2021 – 2023 – Modifica programmazione 2021", con la quale si prevede per l'anno 2021 l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D demandando al Responsabile del Servizio Personale parte giuridica l'avvio delle procedure per la copertura del posto;
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 29 "Mobilità esterna o comando";
- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 28.11.2020;

Dato atto che con nota prot. N. 9462 del 15/12/2021 è stata attivata la procedura prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e che con nota prot. N. 9510 del 16/12/2021 la Regione Piemonte – Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro attesta l'assenza della figura ricercata;

Dato atto che in pendenza dei termini per la risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 in merito alla disponibilità di personale, la presente mobilità è subordinata all'esito della predetta procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 656 del 22/12/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D, mediante ricorso alle procedure di mobilità presso i Settori Amministrazione Generale – Demografici /Servizi Cimiteriali;

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Enti soggetti a limitazione delle assunzioni, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati interessati al trasferimento presso l'Unione di Comuni Collinari del Vergante possono inoltrare domanda in carta libera sul modello fac-simile predisposto dall'Ente, allegando un curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, che verrà vagliato per un eventuale successivo colloquio. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi, dei controlli e sulla disciplina dei controlli, il

curriculum professionale deve contenere le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Unione di Comuni Collinari del Vergante prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno produrre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando, **entro le ore 12,00 del 28/01/2022.**

La domanda, **completa degli allegati, datata e sottoscritta**, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unione di Comuni Collinari del Vergante – Via Portici n. 2 – 28040 Lesa, dovrà essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comune, negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) **personale** all'indirizzo unionevergante@mailcertificata.net

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tif o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammesse le domande di ammissione alla mobilità che non siano firmate in calce dal candidato ovvero, nel solo caso di invio a mezzo PEC, mediante firma digitale del candidato.

Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 12:00 del giorno 28/01/2022.

Non sarà consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione della sottoscrizione della domanda stessa;
- Il ricevimento della domanda successivamente alle ore 12:00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- essere inquadrati nella Categoria Giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- essere in possesso della idoneità psico-fisica, senza limitazioni, al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
- la cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non essere stato destituito da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego, salvo il diritto dell'Amministrazione a sottoporre il vincitore a visita medica di controllo;

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.

Alla domanda è necessario allegare il curriculum vitae e professionale dettagliato debitamente sottoscritto e illustrativo:

- dei titoli di studio posseduti;
- delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- singole esperienze lavorative maturate specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente (vedere prossimo paragrafo).

La necessità del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza va verificato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7 e segg. del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modifiche dalla legge del 6/08/2021, n. 113.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Unione di Comuni fa riserva di immediata verifica dei requisiti dichiarati.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità verrà effettuata sulla base di apposito colloquio motivazionale ed attitudinale alla presenza di una Commissione nominata dal Segretario dell'Unione e composta dal medesimo Segretario quale Presidente, dal Responsabile del servizio interessato alla mobilità e da altro Responsabile di servizio dell'Ente.

Il predetto colloquio sarà teso ad accertare il possesso delle specifiche conoscenze professionali e l'idoneità al posto da ricoprire ed il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Nel caso di lavoratore dipendente sottoposto a trattamento domiciliare o in condizioni di quarantena o di isolamento fiduciario per Covid-19 potrà essere organizzata una sessione in videoconferenza.

Si rende noto che se interverranno restrizioni dovute all'emergenza sanitaria COVID-19 i colloqui potranno essere effettuati in modalità telematica.

Gli elementi che verranno considerati dalla Commissione ai fini della selezione sono i seguenti:

- 1) curriculum vitae e professionale;
- 2) esito del colloquio motivazionale/attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum vitae è pari a 10 punti così suddivisi:

a) CURRICULUM PROFESSIONALE: Punteggio massimo 5 punti. Saranno oggetto di valutazione gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire (titoli di studio posseduti, titoli di specializzazione e formazione in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata);

b) ANZIANITA' DI SERVIZIO: Punteggio massimo punti 5. Sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesti nel bando di mobilità in ragione di 0,50 punti per ogni anno di servizio eccedente il quinquennio, con un massimo di punti 5.

Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Al termine delle procedure selettive verrà formulata in base al punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio un elenco dei candidati idonei a ricoprire il posto messo in mobilità.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, avrà priorità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione di Comuni Collinari del Vergante a rispondere alle domande presentate e/o convocare gli interessati ad un eventuale colloquio.

L'Unione di Comuni, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta definitivo al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

L'Unione di Comuni, inoltre:

- si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione delle domande o di non dar corso alla procedura in oggetto;
- può disporre la revoca, anche parziale, della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

La mobilità resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di mobilità volontaria del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante, sul sito internet istituzionale e trasmesso ad un congruo numero di Comuni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso la Segreteria dell'Unione di Comuni (tel. 0322 -76421 int. 3).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.unionecomunidelvegante.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso".

Lesa, 22/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Grosso Gabriella

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Collinari del Vergante, con sede in Via Portici n. 2, C.F. 90009820037, telefono 0322-76421, PEC: castellettosopraticino@pec.it
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante
La domanda di partecipazione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra.
Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla segreteria dell'Unione di Comuni (0322/76421 – int. 3).

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DI COMUNI
Gabriella Grosso

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Sig. Presidente
Dell'Unioni di Comuni Collinari del Vergante
Via Portici n. 2
28040 LESA (NO)

PEC: unionevergante@mailcertificata.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO I SETTORI AMMINISTRAZIONE GENERALE – DEMOGRAFICI/SERVIZI CIMITERIALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

c.a.p. _____ telefono _____ , C.F. _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Castelletto Sopra Ticino mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____
- di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in categoria C, con posizione economica _____ dal _____ e con assegnazione ai seguenti uffici / servizi _____;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal _____
ovvero
- che ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art 3 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021, non è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di possedere i seguenti altri titoli _____
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso all'atto di presentazione della domanda;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano l'Unione di Comuni Collinari del Vergante a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- di autorizzare l'Unione di Comuni Collinari del Vergante al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.
- di richiedere che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia indirizzata all'indirizzo PEC _____.

Allega alla presente:

- Fotocopia di valido documento di identità personale
- Curriculum vitae e professionale dato e sottoscritto

(data)

(firma)

N.B. Non occorre autenticazione della firma.